

# **PRESENTATION DIAPORAMA avec LibreOffice**

## **REMARQUES**

Il ne s'agit pas de faire une démonstration d'effets et de couleurs.

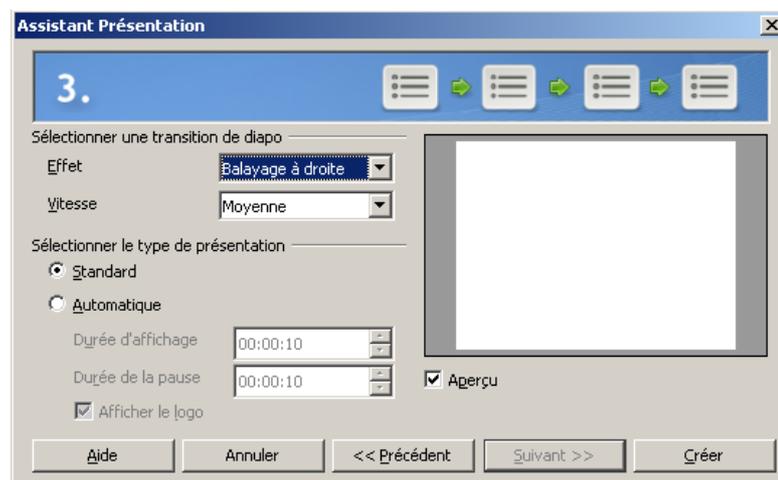
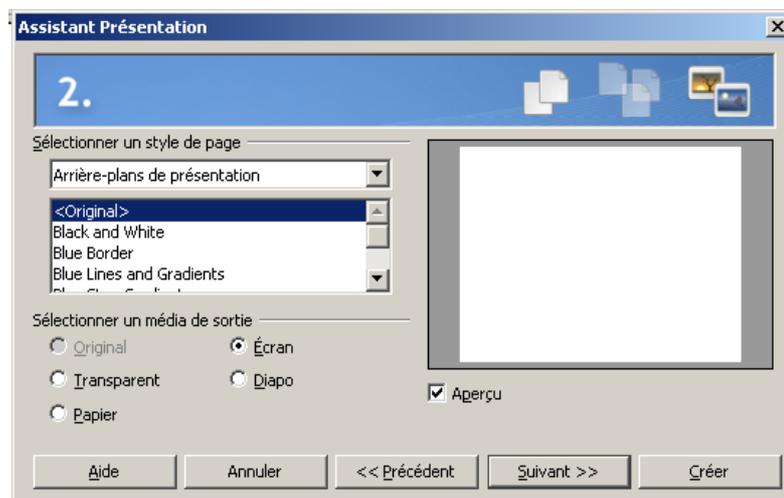
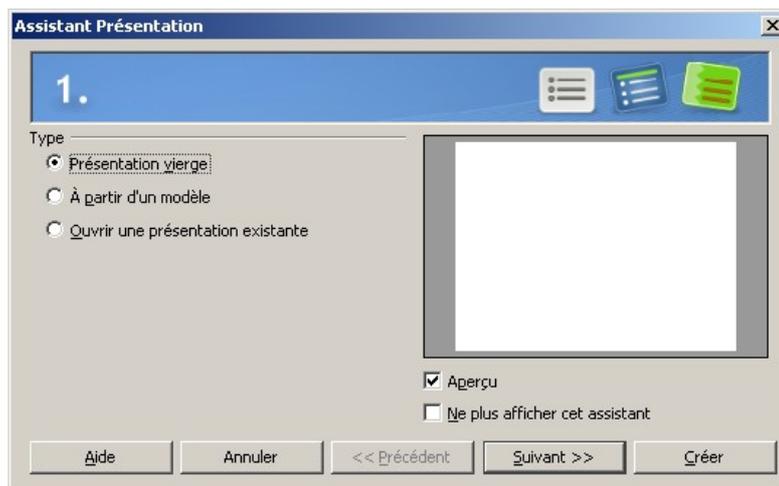
La priorité est donnée au contenu.

Le contenu de chaque page doit être lu ou observé rapidement.

- Textes courts ;
- Petit nombre d'objets par diapo.

## PREPARATION

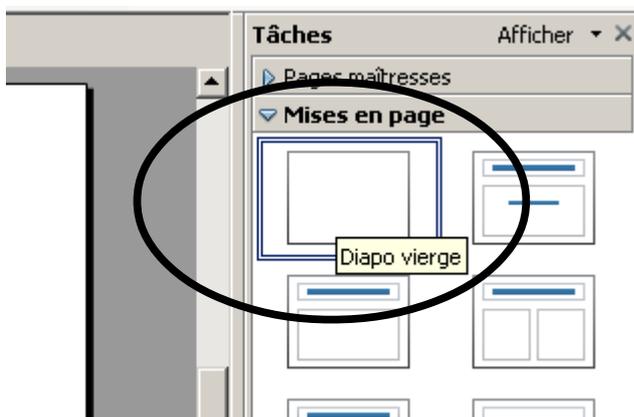
**Démarrer LibreOffice, puis choisir Présentation.**  
Effectuer les choix suivants (écrans 1, 2, 3).



Dans le menu « Affichage », activer :

- **Volet tâches**
- **Volet diapo**
- barre d'outils – **Dessin**

Choisir le type de mise en page : **Diapo vierge**



## COMPOSITION DU DIAPORAMA

Insérer un **Texte** : bouton texte ou F2

Règles de base du traitement de textes à respecter :

- Police Arial ou Times New Roman
- Taille 36 à 48 pour les titres
- Taille 18 à 30 pour les textes
- Règles d'espaces pour la ponctuation

Insérer une **Image** (à partir d'un fichier) ou faire copier coller à partir d'une page web  
Insérer des **cercles, rectangles...**



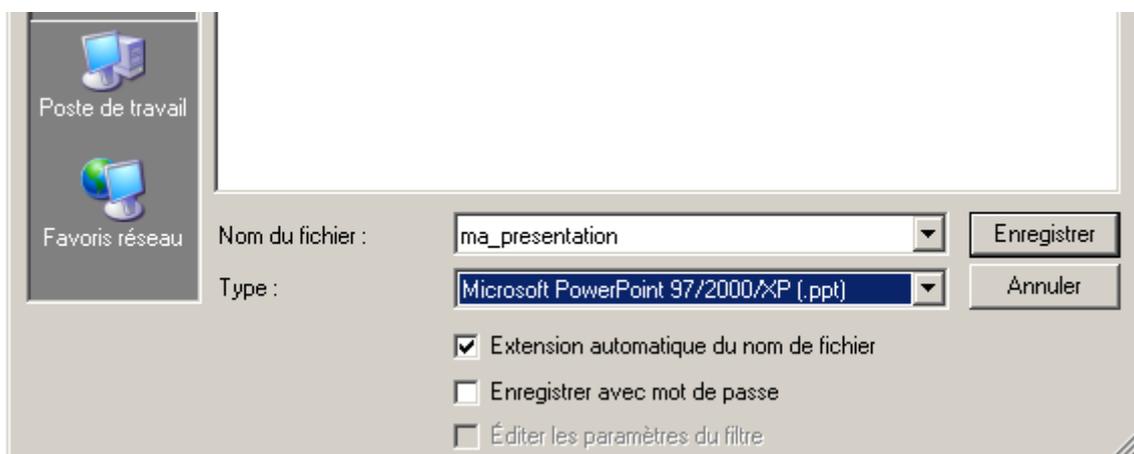
Lignes, Cercle, Texte

Image

## Ajouter une diapo

Dans le volet « diapo », clic-droit – Nouvelle diapo

**Enregistrer** au format .ppt (compatible PowerPoint)



## Animation personnalisée

- Sélectionner l'objet à animer ;
- Cliquer sur « Ajouter » (1)
- Choisir « Apparition » (en début de liste) ;
- Début : au clic ; (2)

Pour modifier l'ordre d'animation, sélectionner un objet dans la liste (3) et cliquer sur une flèche (4)

## Visualiser le diaporama

Pour tester un diaporama en cours de création, cliquer sur la première diapo, puis taper sur **F5**.

