

INSERER UNE IMAGE (LibreOffice)

Important : ne pas faire de copier-coller

Cas n°1 :
*une image dans un dossier
sur le réseau du collège*

Dans LibreOffice :

- Insertion – Image – A partir d'un fichier
- Aller dans Perso U:\ ou dans Commun T:\

Cas n°2
une image sur internet

Dans le site :

- Sur l'image, Clic – droit
- Enregistrer l'image-sous
- Choisir le dossier Perso U:\

Dans LibreOffice

- Insertion – Image – A partir d'un fichier
- Aller dans Perso U:\

